

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1600/EW00/TE/KZ/2021/0000103162



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Usługa sprzątnia wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów.

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 10 listopada 2021 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	7
8. Sposób przygotowania oferty	7
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert	9
12. Termin związania ofertą	10
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
15. Wykluczenie Wykonawcy	12
16. Odrzucenie oferty	13
17. Unieważnienie postępowania	13
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
19. Zawarcie umowy	14
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Serwis sp. z o.o.

z siedzibą w Gronówku, Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sad Rejonowy Poznań – Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059066, NIP 6971862316, REGON 410372840, o kapitale zakładowym 11 846 500, 00 zł

w imieniu swoim oraz na rzecz wyżej wymienionych działa pełnomocnik:

ENEA Centrum sp. z o.o.

ulica Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; numer statystyczny (REGON): 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1600/EW00/TE/KZ/2021/0000103162

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień **nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert** – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.8. WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie

- terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Anna Garczarek - Nowak

ENEA Centrum sp. z o .o. Departament Zakupów
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
e-mail: anna.garczarek-nowak@enea.pl

Pan Karol Olejnik

ENEA Centrum Sp. z o .o. Departament Zakupów
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
e-mail: karol.olejnik@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa sprzątnia wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**

- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał skorzystać z możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej, w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy przestać na adres e-mail: sylwia.jaworska@enea.pl.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunków Zamówienia.
- 3.6. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.

4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin świadczenia usług: 12 miesięcy – od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. W przypadku, gdy z przyczyn proceduralnych rozpoczęcie świadczenia usługi nie rozpocznie się 01.01.2022 r., umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50 000,00zł** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*) od jednego i od wszystkich zdarzeń, przy czym Zamawiający zaznacza, że nie uzna promesy zawarcia polisy ubezpieczeniowej jako spełniającej warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- I. w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **2 usługi** w zakresie sprzątnięcia wewnątrz budynków o wartości co najmniej **60 000,00 PLN** netto każda (słownie: sześćdziesiąt tysięcy netto);
Projekt potwierdzony dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1 - 6.2.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

- 5.4. **Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą ,
 - e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**)
 - f) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępni wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - g) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - h) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1 lit. b) WZ powyżej, **wraz z dowodem opłacenia wszystkich składek** wymaganych do terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującą co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia od jednego i od wszystkich zdarzeń na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. b) WZ. W przypadku, gdy suma gwarancyjna polisy wyrażona jest w innej walucie niż PLN, Wykonawca wraz z polisą zobowiązany jest złożyć oświadczenie określające wysokość sumy gwarancyjnej wyrażonej w PLN, obliczonej według średniego kursu walut obcych NBP określonego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
 - i) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. i) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. lit. c) WZ). w jeden z następujących sposobów:

- a) Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PODPISEM ZAUFANYM**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
albo
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej a następnie zeskanować**.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.3. lit. a) WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.3. lit. b) WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, iż:

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w formie pisemnej, a następnie zeskanowany i złożony w formie elektronicznej,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w formie pisemnej lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanowany i złożony w formie elektronicznej.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 Warunków Zamówienia.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium jest nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania Oferty), jeśli takie udostępniono.

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,

albo

- b) **skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**.

Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB;

- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;

- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) **w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16 WZ. UWAGA! Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

- iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. **Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.**

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową [https://grupaenea.logintrade.net.](https://grupaenea.logintrade.net), z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 8.5. lit c) WZ.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 25.11.2021 r. do godz. 10:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 11.5. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt. 9.5. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt. 16.1. lit. g).**

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY²	100%

13.1.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY – 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{łączna cena netto oferty z Oferty najtańszej}}{\text{łączna cena netto oferty z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

² Wartość podana w Załączniku nr 1 do Warunków Zamówienia, pkt 1

- z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na Platformie Zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.5. lit c) WZ).
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:
- 14.6.2.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge,1
 - Google Chrome,
 - Mozilla Firefox,
 - Opera.
- 14.6.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet,
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - zainstalowany Acrobat Reader,
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 14.6.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.

- 14.6.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.
- 14.6.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
- d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g. została złożona po terminie składania Ofert;
- h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
- i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ.

- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
- c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny

- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane**.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
- ii. przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Usługa sprzątania wewnątrz budynków administracyjnych Enea Serwis Oddział Zachód Rejon Gorzów, zgodnie z zakresem opisanym szczegółowo w niniejszym rozdziale.

1. Sprzątanie pomieszczeń

Całkowita powierzchnia pomieszczeń użytkowych : około **595m²**,

II. WYMAGANIA TECHNICZNE:

Wykonawca powinien posiadać niezbędne środki czystości, drobne narzędzia, odkurzacze do sprzątania pomieszczeń budynków.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy został określony **na 12 miesięcy, od 01.01.2022r.**

Z tytułu realizacji Umowy, na zasadach określonych w Umowie, Wykonawcy przysługują **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.**

Usługę objętą zamówieniem należy wykonywać **we wszystkie dni robocze** tygodnia.

Usługę należy rozpocząć codziennie od **godz. 7.30 -14.00.**

Zlecający zastrzega sobie prawo zmiany czasu wyznaczonego na rozpoczęcie sprzątania.

O ewentualnej zmianie czasu pracy Zlecający powiadomi Wykonawcę w miarę możliwości, z
jednodniowym wyprzedzeniem.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI**1) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, w tym:**

- opróżnianie pojemników na śmieci (obowiązek segregacji)
- wymiana worków na śmieci,

2) Sprzątanie pomieszczeń biurowych -2x w tygodniu

- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- mycie pozostałych podłóg (wykładziny PCV, płytki ceramiczne, panele),
- ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, foteli, półek, szafek, innych mebli, parapetów okiennych drzwi itp.,
- mycie elementów PCV foteli,
- mycie pojemników na śmieci
- usuwanie pajęczyn,
- mycie drzwi i opasek drzwiowych , biurek

3) Codzienne sprzątanie łazienek i pomieszczeń socjalnych:

- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci,
- wymiana worków na śmieci,
- mycie umywalek, baterii, dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki oraz innych urządzeń łazienkowych tego typu,
- czyszczenie lusterek, armatury, odkurzanie drzwi, parapetów,
- mycie drzwi i opasek drzwiowych (1x w tygodniu),
- mycie podłóg i listew przypodłogowych,
- usuwanie pajęczyn(1x w tygodniu)
- mycie płytek ściennych (1x w miesiącu)

4) Codzienne sprzątanie ciągów komunikacyjnych – korytarzy:

- mycie podłóg i listew przypodłogowych,
- odkurzanie poręczy, balustrad,
- mycie parapetów (1x w tygodniu),
- usuwanie pajęczyn według potrzeb,

- mycie drzwi szklanych wewnętrznych(6szt)
 - mycie drzwi szklanych zewnętrznych (2szt) wraz z wiatrołapem według potrzeb
- 5) **Ponadto usługa sprzątnia wewnątrz budynków obejmuje :**
- mycie okien **35m²**(2x w roku)
 - mycie kaloryferów (2 x w roku)
 - usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych(4x w roku)
 - dezynfekcja i odgrzybianie środkiem dezynfekującym prysznic (2x w roku)
 - dezynfekcja m.in. klamek, biurek, śmietników, podajników na mydło i sanitariatów w ramach zachowania reżimu sanitarnego związanego z aktualną sytuacją epidemiczną(COVID-19)
- 6) **Wykonawca** zapewnia narzędzia, odkurzacze, sprzęty niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań.
- 7) **Wykonawca** we własnym zakresie zabezpiecza środki czystości konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia (również worki na śmieci, koszyczki i odświeżacze WC).
Dopuszczalne są jedynie środki posiadające atest PZH.
- 8) **Wykonawca** dostarcza : papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie lub piance, odświeżacze powietrza, zawieszki WC(zgodne z aktualnym standardem).
- 9) **Wykonawca** jest do wykonywania prac porządkowych z należytą starannością oraz uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zlecającego.
- 10) Specjalistyczne urządzenia stosowane przy realizacji zamówienia muszą być w należyłym stanie technicznym, pracownicy wykonujący usługę winni się właściwie zachowywać na terenie należącym do **Zlecającego**(odpowiedzialność za zachowanie pracowników ponosi **Wykonawca**).
- 11) **Wykonawca** odpowiada za zniszczenia wynikające z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy spowodowane niewłaściwym doбором środków konserwująco-czyszczących.
- 12) W przypadku przeprowadzania przez Zlecającego prac remontowych, w czasie trwania umowy, w jednostkach organizacyjnych Zlecającego-Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnia pomieszczeń po zakończeniu powyższych prac.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
 (nazwa Wykonawcy)
Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

 działając w imieniu i na rzecz:

 Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

[Usługa sprzątania wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów.](#)

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :**

Za cały okres trwania umowy (12 miesięcy)

ŁĄCZNA CENA NETTO zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIEzł

Za jeden miesiąc

ŁĄCZNA CENA NETTO zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIEzł

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

* części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

- c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 WZ,
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,

- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/kodeks-kontrahentow-grupy-enea> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania na etapie realizacji zamówienia,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
- tak / nie
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i), tel.: e-mail:
- l) osobą uprawnioną do składania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i), tel.: e-mail:
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy³:
- a)z siedzibą
w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS:, NIP:, REGON:,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą” i reprezentowaną przez:
.....
.....
- b) Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na konto Zleceniobiorcy nr:
....., w terminie 30 dni od skutecznego doręczenia faktury na adres
mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl z adresu mailowego Zleceniobiorcy
- c) Zleceniobiorca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email:
.....
- d) Do bieżącej realizacji umowy Strony wyznaczają:
(...)
Zleceniobiorca - mail:.....tel.:.....)

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

³ należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

--

(nazwa Wykonawcy)

[Usługa sprzątania wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów.](#)

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

1. *w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;*
2. *w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*
3. *w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;*
4. *w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;*
5. *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;*
6. *wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub postęgiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;*
7. *gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu,*
8. *naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*
9. *złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”*

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH

(nazwa Wykonawcy)

[Usługa sprzątania wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów.](#)

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę	Usługa której przedmiotem była usługa sprzątania wewnątrz budynków <i>(TAK / NIE)</i>	Usługa zrealizowana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert <i>(TAK / NIE)</i>	Usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie min. 60 000,00 zł netto <i>(TAK / NIE)</i>	Dowód należytego wykonania Projektu <i>(nazwa i oznaczenie dokumentu)</i>
1					
2					
..					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.
Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

[Usługa sprzątania wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów.](#)

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniuw Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Enea Serwis sp. z o.o.

Gronówko 30 64-111 Lipno

REGON: 410372840, NIP: 6971862316

Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NR KRS 0000059066

Kapitał zakładowy: 11 846 500,00 zł

zwaną dalej „Zlecającym” lub Enea Serwis, reprezentowaną przez:

1. Łukasza Sobczaka-Dyrektora Enea Serwis Sp. z o.o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

- 1.

zwane dalej indywidualnie Stroną lub łącznie Stronami.

§ 1

1. **Zlecający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest:

Sprzątanie wewnątrz budynków w Enea Serwis Sp. z o. o., Oddział Zachód, Rejon Gorzów.

2. **Wykonawca** wykona usługę zgodnie z treścią złożonej oferty i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do umowy**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonywania usługi objętej umową.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą zawodową starannością wymaganą przy wykonywaniu tego typu usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi, tj. przepisami bezpiecznej i higienicznej pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

6. **Wykonawca** i skierowani przez niego do wykonywania przedmiotu umowy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u **Zlecającego** zarządzeń i instrukcji wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zlecającemu** na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
8. **Wykonawca** odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników lub innych osób, którymi **Wykonawca** będzie posługiwał się przy realizacji umowy (w tym podwykonawców).
9. **Zlecający** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony ppoż. oraz realizacji usług zgodnie z normami sanitarnymi, przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. **Wykonawca** najpóźniej na 2 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu umowy, a jeżeli zachowanie tego terminu nie będzie możliwe ze względu na termin, w jakim zawarta została umowa - najpóźniej bezpośrednio przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu umowy, przedstawi osobie wskazanej przez **Zlecającego** wykaz osób wyznaczonych do faktycznego realizowania przedmiotu umowy, ze wskazaniem osoby wyznaczonej do koordynowania i nadzorowania wykonania usługi wraz z podstawowymi danymi personalnymi umożliwiającymi identyfikację tych osób (**Załącznik nr 1 do umowy**). O zmianach ww. osób **Wykonawca** zobowiązany jest do powiadomienia **Zlecającego** na piśmie.
11. Zmiana przez **Wykonawcę** osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia **Zlecającego** z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej i zgody na zmianę pracownika, wyrażonej przez **Zlecającego**.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonywania zmian osób wykonujących usługę na wniosek **Zlecającego** w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów **Wykonawcy** co do osoby pracownika skierowanego do wykonywania usługi.
13. Zmiana Załącznika nr 1 do umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. **Wykonawca** jest zobowiązany do zawarcia wszelkich niezbędnych umów o ubezpieczenia majątkowe związane z realizacją przedmiotu umowy i w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu umowy w okresie jej realizacji.
15. **Wykonawca** powinien na każde żądanie **Zlecającego** przedstawić kopię stosownych polis ubezpieczeniowych oraz potwierdzenie terminowego wpłacania składek.
16. O ile Strony nie postanowią inaczej, **Wykonawca** będzie świadczył usługę przy użyciu sprzętu, materiałów i urządzeń które posiada we własnym zakresie (bez możliwości korzystania z materiałów/urządzeń, stanowiących własność **Zlecającego**), w tym z własnych środków czystości, środków higieny, worków foliowych na śmieci, środków dezynfekujących itp., których koszt wliczony został w cenę usługi. Środki o których mowa muszą posiadać odpowiednie atesty i być dopuszczone do stosowania ich na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
17. **Wykonawca** wykonując przedmiot umowy, będzie korzystał z oprogramowania, na które posiada ważne licencje.

§ 2

1. **Wykonawca** nie może powierzyć całości lub części przedmiotu Umowy jakiegokolwiek Podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zlecającego**.
2. Jakiegokolwiek prace związane z przedmiotem Umowy nie mogą być powierzane osobom (w tym Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom), które są pracownikami Spółki Enea Serwis sp. z o.o.
3. Podwykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich regulacji związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, które obowiązują u **Zlecającego**.

4. Naruszenie postanowień, o których mowa powyżej, może stanowić podstawę do rozwiązania przez ENEA Serwis umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
5. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca**, o ile są już znane, podaje **Zlecającemu** nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w realizowanie usługi i osób do kontaktu z nimi. **Wykonawca** zawiadamia **Zlecającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług - przed dopuszczeniem ich do wykonywania przedmiotu umowy. Przepisy § 1 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
6. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zlecającemu** jak i osobom trzecim.
7. W przypadku braku zgody na udział podwykonawcy w realizacji zamówienia **Wykonawca** ma prawo do przedstawienia **Zlecającemu** innego podmiotu.
8. **Wykonawca** oświadcza, że w relacjach z ENEA Serwis sp. z o.o. w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mających lub potencjalnie mogących mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również się są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

§ 3

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia do dnia

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty:

kwota netto:

kwota netto słownie:

2. Za każdy pełny miesiąc wykonania usługi **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

kwota netto:

kwota netto słownie:

3. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, za wyjątkiem **Wykonawców** przedmiotowo zwolnionych z tego podatku.
4. **Zlecający** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest

- przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. **Zlecający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury związane z niniejszą Umową realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
 6. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zlecającego** płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
 7. **Zlecający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r.o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 8. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Zlecającego** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Wynagrodzenie określone w § 4 będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
 - a) Bank:.....
 - b) Numer konta:.....
 10. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zlecającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku, gdy termin płatności przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
 11. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
 12. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**.
 13. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało skalkulowane biorąc pod uwagę, iż **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy są pokrywane przez **Wykonawcę** i zawarte zostały w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi (np. wynagrodzenia pracowników, koszty transportu, sprzętu, środków czystości, ewentualnych podwykonawców, itp.).
 14. **Wykonawca** oświadcza, że jest/nie jest* (niewłaściwe skreślić) zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
 15. **Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż jest zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT, to spoczywa na nim obowiązek** zaewidencjonowania w rejestrze sprzedaży faktur dokumentujących sprzedaż dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 16. **Zlecający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
 17. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zlecający** pokrywa

wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

18. **Wykonawca** nie może dokonać cesji przysługującego mu z tytułu umowy wynagrodzenia bez uprzedniej zgody ENEA S erwis Sp. z o.o. wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w **§ 4 ust. 2** umowy będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę** po podpisaniu przez **Zlecającego** potwierdzenia wykonania usługi bez zastrzeżeń.
2. Faktura z tytułu prawidłowego wykonania umowy, wystawiona będzie przez **Wykonawcę** raz w miesiącu do 3 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
4. Należność wynikająca z błędnie wystawionej faktury lub wystawionej sprzecznie z warunkami umowy nie jest wymagalna do czasu spełnienia wszystkich warunków umowy koniecznych dla wymagalności należności lub do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury korygującej do wysokości zgodnej z warunkami umowy.
5. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia faktury do:

**Centrum Zarządzania Dokumentami(65-775 Zielona Góra,
ul. Zacisze 28)**

Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia , w szczególności:

- nazwa komórki organizacyjnej ENEA Serwis sp. z o.o., Oddział Zachód, Rejon Gorzów
- numer umowy,
- nr zamówienia lub numer zlecenia wykonawczego-jeśli dotyczy
- oznaczenie protokołu odbioru
- nr rachunku bankowego, na który Enea Serwis sp. z o.o. będzie zobowiązana dokonać płatności.

Dopuszcza się składanie faktur w formie elektronicznej w formacie PDF, w takim przypadku faktury należy przesyłać na adres e-mail: **faktury.elektroniczne@enea.pl**.

§ 6

1. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zlecającego**, karę umowną za:
 - a) każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** - w wysokości **0,02 %** całkowitego wynagrodzenia netto określonego w **§ 4 ust. 1**.
 - b) odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez **Zlecającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub wypowiedzenie umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które Zlecający odpowiedzialności nie ponosi – w wysokości **15 %** całkowitego wynagrodzenia netto określonego w **§ 4 ust. 1**,
 - c) każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez **Wykonawcę** obowiązków, o których mowa w **§ 2 ust. 1 lub ust. 6** - w wysokości **20 %** całkowitego wynagrodzenia netto określonego w **§ 4 ust. 1**.
2. **Wykonawca** nie może zwolnić się z obowiązku realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych określonych w ust. 1.

3. W przypadku, gdy szkody u **Zlecającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość kar umownych, niezależnie od kar umownych Zlecający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej jest wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary umownej. Jeśli **Wykonawca** wezwany do zapłaty kary umownej, kary tej w terminie nie zapłaci, **Zlecający** ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zlecającego, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia stosownego protokołu strat podpisanego przez obie Strony w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 7

1. **Zlecający** może rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym umowę w przypadku, gdy:
 - a) **Wykonawca** w rażący sposób naruszył postanowienia niniejszej umowy lub przepisy obowiązującego prawa a także nie realizuje swoich zobowiązań w stosunku do pracowników lub innych osób, którymi posługuje się w realizacji niniejszej umowy,
 - b) **Wykonawca** przerwał realizację usługi będącej przedmiotem umowy i nie wykonuje jej przez okres 3 dni roboczych,
 - c) **Wykonawca** wykorzystuje mienie **Zlecającego** bez jego zgody.
2. Zlecający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.
3. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że dalsze wykonanie umowy nie leży w interesie **Zlecającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia umowy, **Zlecający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Przepisy niniejszego paragrafu nie wykluczają skorzystania przez Strony z uprawnienia do odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach ogólnie obowiązujących.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy oraz odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od umowy **Zlecający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie proporcjonalne za prace wykonane do dnia rozwiązania/odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia **Zlecającemu** prawidłowo wystawionej faktury Vat.
7. W przypadku rozwiązania umowy, **Wykonawca** wstrzyma dalszą realizację umowy poza czynnościami określonymi przez **Zlecającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac.

§ 8

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem,

nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

§ 9

1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, iż przez „Informację poufną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje poufne, Strony uznają, w szczególności informacje zawierające dane osobowe w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów.
2. Przez Informacje poufne rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji poufnych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez **Wykonawcę**.
3. Strony zobowiązują się:
 - a) zachować w tajemnicy informacje poufne do własnej wiadomości;
 - b) zachować w tajemnicy treść zawartych między Stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych;
 - c) wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony;
 - d) ograniczyć dostęp do informacji poufnych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w pkt c) i które zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu;
 - e) zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - f) nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - g) odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje poufne natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych);
 - h) zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami.
4. Postanowienia ust. 3 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
 - a) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszego paragrafu;
 - b) są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne zakresie.

5. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje poufne otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.
6. Strony zobowiązują się do zamieszczania swoich danych w listach referencyjnych, materiałach informacyjnych i wszelkich materiałach marketingowych wyłącznie za uprzednią pisemną - pod rygorem nieważności - zgodą drugiej Strony.
7. Za naruszenie przez Stronę postanowień niniejszego paragrafu, Strona, która dopuściła się naruszenia, zobowiązuje się zapłacić drugiej Stronie w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z usługą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:, e-mail:
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z usługą ze strony **Zlecającego** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:, e-mail:

§ 11

1. Ewentualne spory powstałe na gruncie stosowania Umowy, wynikłe w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia wszczęcia negocjacji, Strony mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego wskazanego przez **Zlecającego**. Postanowienie dotyczące 30 dniowych negocjacji nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy w tym terminie zapadłby termin przedawnienia roszczenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3 oraz § 1 ust. 11 umowy, § 2 ust. 5.
3. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego oraz wykazu osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za Umowę (Koordynator Umowy) nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **Zlecającego** i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody **Wykonawcy**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. **Wykonawca**, pracownicy **Wykonawcy** oraz dalsi podwykonawcy są zobowiązani do zachowania w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu w tajemnicy informacji pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, a w szczególności informacji prawnie chronionych określonych przez ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Tajemnicy Przedsiębiorcy ENEA Serwis sp. z o.o.

2. Informacje chronione są to informacje przekazywane ustnie lub dokumenty w formie elektronicznej oraz papierowej, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób, niż na skutek niedotrzymania zobowiązań z zakresu bezpieczeństwa informacji, lub
 - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zlecającego** w ramach realizacji innej Umowy, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która zgodnie z wiedzą **Wykonawcy** nie jest zobowiązana do zachowania bezpieczeństwa informacji w odniesieniu do tych informacji.
3. Informacji chronionych nie stanowią informacje związane z realizacją Umowy:
 1. w których posiadanie **Wykonawca** wszedł przed datą zawarcia Umowy,
 2. które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innych działań niż naruszenie niniejszej Umowy,
 3. które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Wykonawcę bez naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Ujawnienie przez **Wykonawcę** informacji chronionych na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury lub innych organów władzy, nie będzie stanowiło naruszenia postanowień Umowy.
5. W przypadku zaistnienia konieczności ujawnienia informacji chronionych, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania **Zlecającego** o tym fakcie, chyba że poinformowanie narusza obowiązujące przepisy.
6. Strony wskażą jednostki organizacyjne/ osoby do kontaktu w zakresie bezpieczeństwa informacji w czasie realizacji Umowy:
 - a) po stronie **Wykonawcy**:

Biuro Bezpieczeństwa Informacji ENEA Serwis sp. z o.o.

e-mail: ese.iod@enea.pl; tel. +48 65 3152350, +48 91 3321477
 - b) po stronie **Zlecającego**:

Pan/Pani/jednostka organizacyjna e-mail:..... tel.
7. **Zlecający** jest uprawniony jednostronnie do zmiany wskazanych przedstawicieli. Natomiast zmiana przedstawicieli przez **Wykonawcę** wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji **Wykonawcy**.
8. Wszelkie informacje przekazane **Wykonawcy** w trakcie realizacji Umowy będą wykorzystywane wyłącznie w celach w niej przewidzianych.
9. Wszelkie obowiązki nałożone na **Wykonawcę** związane z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji dotyczą zarówno pracowników **Wykonawcy**, jak i innych osób wykonujących na rzecz **Wykonawcy** określone zadania na podstawie umów cywilnoprawnych, a także osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które będą wykonywać Umowę jako dalsi podwykonawcy.
10. Pracownicy **Wykonawcy** przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi u **Zlecającego** przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji. Regulacje zostaną udostępnione do wglądu w niezbędnym zakresie, w siedzibie **Zlecającego**.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany przeszkolić pracowników biorących udział w realizacji Umowy oraz odebrać od

- nich pisemne zobowiązania do zachowania bezpieczeństwa informacji, a w razie potrzeby okazać je na żądanie Zlecającego.
12. Osoby będące pracownikami **Wykonawcy** są zobowiązani do przestrzegania bezpieczeństwa informacji w takim samym zakresie w jakim obowiązek powyższy spoczywa na **Wykonawcy**, a za ich działania **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność jak za działania własne. W razie wątpliwości **Zlecający** zastrzega, że wszelkie zapisy dotyczące obowiązków **Wykonawcy** stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
 13. **Wykonawca** jest zobowiązany uwzględniać uwagi i zastrzeżenia przekazywane przez **Zlecającego** w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji (w tym informacji dotyczących danych osobowych) chyba, że ich uwzględnienie spowodowałoby nienależyte wykonanie Umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zlecającego** na piśmie, jakich uwag i zastrzeżeń nie może uwzględnić oraz jakie względy za tym przemawiają.
 14. W zakresie czynności objętych Umową, **Zlecający** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u **Wykonawcy** audytu bezpieczeństwa informacji. Termin planowanego audytu **Wykonawca** przekaże z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
 15. Strony będą prowadziły monitoring bezpieczeństwa informacji, a w przypadku powstania incydentu bezpieczeństwa informacji podejmą niezbędne działania w celu przeciwdziałania skutkom powstałego incydentu. Przez incydent bezpieczeństwa informacji rozumie się pojedyncze zdarzenie lub serię niepożądanych oraz niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie od momentu powzięcia wiadomości o incydencie, a także o podjętych czynnościach naprawczych powiadomić **Zlecającego**.
 16. Niezwłocznie po zakończeniu Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - b) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki z informacjami chronionymi (w tym wszelkie w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć **Zlecającemu** pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez **Zlecającego**
 - albo
 - c) zwrócić **Zlecającemu** w/w nośniki informacji - w zależności od żądania **Zlecającego**, złożonego **Wykonawcy** za pomocą poczty elektronicznej - z uwzględnieniem ust. 18. poniżej.
 17. Oświadczenie o zniszczeniu informacji zostanie przesłane przez **Wykonawcę** na adres siedziby **Zlecającego** oraz skan oświadczenia przesłany do wiadomości Biura Bezpieczeństwa Informacji Spółki na email: ese.iod@enea.pl,
 18. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Informacji chronionych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, **Zlecający** nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane informacje chronione. Dane zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez , bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Strony Umowy będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym: RODO) oraz w Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781).

2. W związku z udostępnieniem danych osobowych pracowników, współpracowników i przedstawicieli Stron w nawiązaniu do treści art. 14 ust. 1 i 2 RODO:
 - a) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli oraz kontrahentów będących osobami fizycznymi z treścią Obowiązku informacyjnego udostępnionego przez **Zlecającego** i Podmioty Powiązane – z zastrzeżeniem pkt c),
 - b) **Zlecający** zobowiązuje się do zapoznania swoich przedstawicieli, pracowników i współpracowników z treścią Obowiązku informacyjnego udostępnionego przez **Wykonawcę** – z zastrzeżeniem pkt c)
 - c) w przypadku gdy udostępnione kategorie danych osobowych wykraczać będą poza te wskazane w Obowiązku informacyjnym wówczas Strona udostępniająca dane osobowe zobowiązuje się do poinformowania osoby fizycznej o bezpośrednio lub pośrednio pozyskanych danych w trakcie realizacji Umowy.
3. Treść Obowiązku informacyjnego Stron Umowy dostępne są odpowiednio na stronie internetowej:
 - a) **Zlecającego**: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupyenea/serwis/obowiazek-informacyjny>
 - b) **Wykonawcy**.....,

w przypadku braku strony internetowej Wykonawcy treść Obowiązku informacyjnego Wykonawcy stanowi załącznik do Umowy.....
4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie czego **Zlecający** jako Administrator Danych Osobowych lub jako Podmiot Podpowierzający poniesie szkodę, a także w innych przypadkach powstania odpowiedzialności odszkodowawczej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ww. szkody w pełnej wysokości.
5. W każdym przypadku ujawnienia przez **Wykonawcę** bądź jego przedstawicieli informacji wrażliwych i szczególnie chronionych stronie trzeciej, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone **Zlecającemu** wynikające z tego tytułu bez ograniczania limitu odpowiedzialności.
6. W przypadku gdy **Zlecający** zobowiązany będzie do zapłaty jakichkolwiek kar umownych, naprawienie szkody obejmuje zwrot ww. kwot niezależnie od rzeczywistej wysokości wyrządzonej szkody. Jeżeli wysokość szkody przekracza wartość ww. kar **Zlecający** ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody.
7. **Zlecający** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji przez **Wykonawcę**, jego pracowników lub Przedstawicieli.
8. Enea Serwis sp. z o.o. jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A. zatem, przekazywane w trakcie wykonywania umowy informacje mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi. W związku z powyższym Strony umowy, członkowie ich organów, ich pracownicy, doradcy, osoby pozostające w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze są zobowiązani do:
 - a) nieujawnienia przekazywanych w związku z umową informacji („ Informacje Zastrzeżone”) oraz’
 - b) wykorzystywania Informacji Zastrzeżonych wyłącznie w celu wykonania umowy. Zobowiązanie to wiąże do czasu ujawnienia Informacji Zastrzeżonych przez ENEA S.A. lub otrzymania potwierdzenia od ENEA S.A., iż żadna z Informacji Zastrzeżonych nie stanowi informacji poufnej. Nieuprawnione ujawnienie Informacji Zastrzeżonych, wykorzystywanie lub dokonywanie na ich podstawie rekomendacji może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym odpowiedzialnością karną.

§ 14

COMPLIANCE

1. ENEA Serwis sp. z o.o. jako Spółka zależna Spółki ENEA S.A. zobligowana jest do etycznego prowadzenia działalności biznesowej, a zarazem podejmowania działań gospodarczych tylko z podmiotami gospodarczymi, które przestrzegają zasad etycznego biznesu. W związku z powyższym **Wykonawca** oświadcza i zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz międzynarodowego,
 - b) podejmowania działań oraz wdrażania mechanizmów chroniących swoich pracowników przed nieakceptowalnymi zachowaniami,
 - c) zapewnienia wszystkim swoim pracownikom bezpiecznych i zgodnych z obowiązującymi przepisami BHP warunków pracy,
 - d) prowadzenia działalności z poszanowaniem środowiska naturalnego i w sposób minimalizujący jej negatywny wpływ na środowisko,
 - e) nie podejmowania działań korupcyjnych w ramach swojej działalności, unikania i zapobiegania sytuacjom, w których może nastąpić konflikt interesów w relacjach biznesowych z Grupą ENEA, a w przypadku jego zaistnienia, niezwłoczne zgłoszenie tego faktu.
 - f) unikania i zapobiegania sytuacjom, w których może nastąpić konflikt interesów w relacjach biznesowych z Grupą ENEA, a w przypadku jego zaistnienia, niezwłoczne zgłoszenie tego faktu.
 - g) niewręczania, nieoferowania i nie przyjmowania korzyści materialnych oraz osobistych mających lub mogących mieć wpływ na decyzje odnośnie podjęcia (realizacji) współpracy z ENEA Serwis sp. z o.o.,
 - h) nie podejmowania działań mających na celu zapewnienie sobie nieuczciwej przewagi konkurencyjnej,
 - i) informowania ENEA Serwis sp. z o.o. o wszystkich naruszeniach przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz norm etycznych związanych z realizacją umowy,
 - j) w przypadku wystąpienia ewentualnych naruszeń, wprowadzenie odpowiednich działań, mających na celu usunięcie przyczyn i skutków naruszenia

Załączniki do umowy:

1. Wykaz osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa informacji
4. Oświadczenie

Zlecający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 do umowy – Wykaz osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko

Załącznik nr 2 do umowy- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Usługa sprzątania wewnątrz budynków administracyjnych Enea Serwis Oddział Zachód Rejon Gorzów, zgodnie z zakresem opisanym szczegółowo w niniejszym rozdziale.

1. Sprzątanie pomieszczeń

Całkowita powierzchnia pomieszczeń użytkowych : około **595m²**,

VI. WYMAGANIA TECHNICZNE:

Wykonawca powinien posiadać niezbędne środki czystości, drobne narzędzia, odkurzacze do sprzątania pomieszczeń budynków.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy został określony **na 12 miesięcy, od 01.01.2022r.**

Z tytułu realizacji Umowy, na zasadach określonych w Umowie, Wykonawcy przysługują **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.**

Usługę objętą zamówieniem należy wykonywać **we wszystkie dni robocze** tygodnia.

Usługę należy rozpoczynać codziennie od **godz. 7.30 -14.00.**

Zlecający zastrzega sobie prawo zmiany czasu wyznaczonego na rozpoczęcie sprzątania.

O ewentualnej zmianie czasu pracy Zlecający powiadomi Wykonawcę w miarę możliwości, z

jednodniowym wyprzedzeniem.

VIII. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI**13) Codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, w tym:**

- opróżnianie pojemników na śmieci (obowiązek segregacji)
- wymiana worków na śmieci,

14) Sprzątanie pomieszczeń biurowych -2x w tygodniu

- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- mycie pozostałych podłóg (wykładziny PCV, płytki ceramiczne, panele),
- ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, foteli, pótek, szafek, innych mebli, parapetów okiennych drzwi itp.,
- mycie elementów PCV foteli,
- mycie pojemników na śmieci
- usuwanie pajęczyn,
- mycie drzwi i opasek drzwiowych , biurek

15) Codziennie sprzątanie łazienek i pomieszczeń socjalnych:

- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci,
- wymiana worków na śmieci,
- mycie umywalk, baterii, dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki oraz innych urządzeń łazienkowych tego typu,
- czyszczenie luster, armatury, odkurzanie drzwi, parapetów,
- mycie drzwi i opasek drzwiowych (1x w tygodniu),
- mycie podłóg i listew przypodłogowych,
- usuwanie pajęczyn(1x w tygodniu)
- mycie płytek ściennych (1x w miesiącu)

16) **Codzienne sprzątanie ciągów komunikacyjnych** – korytarzy:

- mycie podłóg i listew przypodłogowych,
- odkurzanie poręczy, balustrad,
- mycie parapetów (1x w tygodniu),
- usuwanie pajęczyn według potrzeb,
- mycie drzwi szklanych wewnętrznych(6szt)
- mycie drzwi szklanych zewnętrznych (2szt) wraz z wiatrołapem według potrzeb

17) **Ponadto usługa sprzątania wewnątrz budynków obejmuje :**

- mycie okien **35m²**(2x w roku)
- mycie kaloryferów (2 x w roku)
- usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych(4x w roku)
- dezynfekcja i odgrzybianie środkiem dezynfekującym prysznic (2x w roku)
- dezynfekcja m.in. klamek, biurek, śmietników, podajników na mydło i sanitariatów w ramach zachowania reżimu sanitarnego związanego z aktualną sytuacją epidemiczną(COVID-19)

18) **Wykonawca** zapewnia narzędzia, odkurzacze, sprzęty niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań.

19) **Wykonawca** we własnym zakresie zabezpiecza środki czystości konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia (również worki na śmieci, koszyczki i odświeżacze WC).

Dopuszczalne są jedynie środki posiadające atest PZH.

20) **Wykonawca** dostarcza : papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie lub piance, odświeżacze powietrza, zawieszki WC(zgodne z aktualnym standardem).

21) **Wykonawca** jest do wykonywania prac porządkowych z należytą starannością oraz uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zlecającego.

22) Specjalistyczne urządzenia stosowane przy realizacji zamówienia muszą być w należytym stanie technicznym, pracownicy wykonujący usługę winni się właściwie zachowywać na terenie należącym do **Zlecającego**(odpowiedzialność za zachowanie pracowników ponosi **Wykonawca**).

23) **Wykonawca** odpowiada za zniszczenia wynikające z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy spowodowane niewłaściwym doбором środków konserwująco-czyszczących.

24) W przypadku przeprowadzania przez Zlecającego prac remontowych, w czasie trwania umowy, w jednostkach organizacyjnych Zlecającego-Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń po zakończeniu powyższych prac.

Załącznik nr 3 do umowy- Zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa informacji

....., dnia

.....

imię i nazwisko osoby działającej na rzecz Dostawcy

.....

nazwa Dostawcy

Zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa informacji

/dotyczy osób działających na rzecz Dostawcy związanych z realizacją umowy/

1. W związku z realizacją prac związanych z wykonaniem Umowy z dnia r. dla ENEA Serwis sp. z o.o. stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
 - 1.1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019.1010 z późn. zm.),
 - 1.2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2020.89 z późn. zm.),
 - 1.3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn. zm.),
 - 1.4. Art.266-269 oraz art.287 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. 2019.1950 z późn. zm.),
 - 1.5. Art. 23-24 oraz 415 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 z późn. zm.).
2. Zobowiązuję się pod rygorem poniesienia odpowiedzialności wynikającej z ww. ustaw, a w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych zgłaszanych przez osoby trzecie nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznałem się w trakcie ich wykonywania oraz po zakończeniu realizacji czynności wykonywanych na rzecz ENEA Serwis sp. z o.o.
3. Zostałem poinformowany, że niepodpisanie zobowiązania* przez osoby działające na rzecz Wykonawcy wyznaczone do realizacji zadania może skutkować natychmiastowym odebraniem zadania Wykonawcy przez ENEA Serwis sp. z o.o.
4. Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie moich danych wiąże się wyłącznie z ochroną prawnie chronionych interesów ENEA Serwis sp. z o.o.
5. Zobowiązanie podpisuję dobrowolnie i jestem świadom konsekwencji wynikających z nieprzestrzegania ww. postanowień.

.....
.....podpis osoby zobowiązującej się działającej
na rzecz Dostawcy

Zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa informacji - **Dostawca jest zobowiązany przeszkolić pracowników biorących udział w realizacji Umowy oraz odebrać od nich pisemne zobowiązania do zachowania bezpieczeństwa informacji, a w razie potrzeby okazać je na żądanie **Zamawiającego***

Załącznik nr 4 do umowy- Oświadczenie

(oświadczenie należy przygotować wg. wzoru adekwatnego do formy prawnej podmiotu)

1. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Oświadczam, że nie jestem pracownikiem Spółki ENEA Serwis sp. z o.o.

2. Dla spółek cywilnych

Oświadczam, że wspólnicy Spółki(nazwa podmiotu)..... nie są pracownikami ENEA Serwis sp. z o.o. Oświadczam, że pracownicy ENEA Serwis sp. z o.o. nie pełnią funkcji zarządczych oraz nie występują także w charakterze prokurentów lub pełnomocników Spółki(nazwa podmiotu).....

3. Dla spółek osobowych prawa handlowego (spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna)

Oświadczam, iż wspólnicy wyżej wymienionej Spółki nie są pracownikami ENEA Serwis sp. z o.o. . Oświadczam, że pracownicy ENEA Serwis sp. z o.o. nie pełnią funkcji zarządczych oraz nie występują także w charakterze prokurentów lub pełnomocników Spółki(nazwa podmiotu).....

4. Spółki kapitałowe**a. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Oświadczam w imieniu Spółki(nazwa podmiotu)..... sp. z o.o., iż wspólnicy wyżej wymienionej Spółki nie są pracownikami ENEA Serwis sp. z o.o.

Oświadczam, że w organach zarządczych, kontrolnych lub nadzorczych Spółki(nazwa podmiotu)..... sp. z o.o., nie zasiadają osoby będącą pracownikami ENEA Serwis sp. z o.o. Pracownicy ENEA Serwis sp. z o.o. nie występują także w charakterze prokurentów lub pełnomocników Spółki(nazwa podmiotu)..... sp. z o.o.

b. Spółka akcyjna

Oświadczam, że w organach zarządczych, kontrolnych lub nadzorczych Spółki(nazwa podmiotu)..... S.A., nie zasiadają osoby będącą pracownikami ENEA Serwis sp. z o.o. Pracownicy ENEA Serwis sp. z o.o. nie występują także w charakterze prokurentów lub pełnomocników Spółki(nazwa podmiotu)..... S.A.